



# Program izobrazbe

za rukovodeće državne službenike

Središnji državni  
ured za upravu  
Maksimirska 63  
Zagreb  
tel. 01 2357 671  
faks. 01 2357 689  
[www.uprava.hr](http://www.uprava.hr)

## Raspored programa

<b>1. semestar</b>	Vodstvo i upravljanje	Razvoj javnih politika	Strateško planiranje i upravljanje	Upravljanje financijama, kontrola i revizija	Razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	Osobni razvoj	Hrvatska u budućnosti (konferencija)
<b>Uvod</b>							
<b>2. semestar</b>	Vodstvo i upravljanje	Razvoj javnih politika	Strateško planiranje i upravljanje	Upravljanje financijama, kontrola i revizija	Razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima		
<b>Specijalizacija</b>							
<b>3. semestar</b>	Rasprave u grupama	Prezentacije završnog rada	Završna konferencija i podjela diploma				

---

### Prijavite se za program izobrazbe!

Pozivamo ravnatelje, predstojnike ureda, tajnike ministarstava, načelnike i ostale rukovodeće državne službenike da se prijave za navedeni program ispunjavanjem prijavnice koju možete naći na internet-stranici Središnjeg državnog ureda za upravu te dostaviti na faks: 2357 689.

Molimo također da uz prijavu dostavite svoj životopis i kratko pismo motivacije e-mailom na adresu: [rukovoditelji@uprava.hr](mailto:rukovoditelji@uprava.hr)

Rok za prijavu 10. travnja 2008.

Za sve ostale informacije stojimo Vam na raspolaganju!

### Program izobrazbe

za rukovodeće državne službenike

## O našim ciljevima ovisi kamo ćemo stići

**K**ontinuirano ulaganje u ljude, u njihova znanja i vještine preduvjet je uspješnog razvoja suvremenih organizacija. Državna uprava danas jasno prepoznaje važnost izobrazbe državnih službenika, podupirući učenje kao sastavni dio organizacijske kulture. Od 2004. godine i usvajanja Strategije stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika te donošenja Zakona o državnim službenicima 2005. godine, sustavno se uvode novi oblici izobrazbe i usavršavanja.

Samo tijekom prošle godine, primjerice, u sklopu Centra za stručno osposobljavanje i usavršavanje, razvijeno je i provedeno preko 60 različitih programa koje je pohađalo više od 3.600 polaznika. Ove se godine aktivnosti proširuju, a ovaj put pokretanjem specijalističkog programa izobrazbe za rukovodeće službenike.

Program za rukovoditelje razvijen je u suradnji sa stručnjacima iz Danske škole za javnu upravu i djelomično financiran od strane Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Danske, u okviru međunarodne potpore i bilateralne pomoći za jačanje institucionalnih kapaciteta RH za razdoblje 2005.-2007. godine. Danska škola za javnu upravu, naime, godinama provodi sličan program za rukovoditelje u javnom sektoru i u tom području ima bogato iskustvo.

Danas suvremeni menadžeri trebaju znanja i vještine iz različitih područja. Program za

rukovodeće državne službenike zamišljen je kao kombinacija općih znanja iz pojedinih područja i praktičnog rada na konkretnim slučajevima. Naglasak je na vrlo aktivnom uključivanju polaznika i razmjeni njihovih iskustava i znanja.

Program je podijeljen u tri dijela (ili tri semestra) i traje otprilike godinu dana. U prvom semestru, koji započinje u travnju ove godine, polaznici slušaju jednodnevne i dvodnevne radionice te predavanja iz sedam različitih područja.

Ovisno o interesu i području rada, u drugom semestru polaznici se dijele u tematske grupe. Biraju iz određenog područja tzv. slučajeve iz prakse (*case study*) i rade na njima uz pomoć mentora ili trenera. Krajem drugog semestra svaki polaznik predaje završni rad koji se temelji na određenom slučaju. U trećem semestru predstavljaju se pojedinačni i grupni zaključci te individualno prezentiraju završni radovi. Za kraj programa predviđena je konferencija na aktualnu temu te podjela diploma.

Svrha je ovog programa omogućiti polaznicima da razviju i usavrše ona znanja, vještine i kompetencije koje smatraju bitnim za obavljanje rukovodećih poslova. Namjera nije podučavati i nametati "najbolju praksu" već omogućiti rukovoditeljima da razviju svoj stil, a time unaprijede rad, kako svojih organizacija tako i cjelokupne državne uprave.





### ***Vodstvo i upravljanje***

Predviđeno trajanje modula je dan i pol. Cilj je potaknuti polaznike radionice da prepoznaju vlastiti stil vođenja i upravljanja te otkriju područja u kojima žele napredovati. Dinamičan i interaktivan pristup koji uključuje testiranje osobnih sklonosti u vođenju i upravljanju. Predstavljanje različitih teorija vođenja i upravljanja, stilova vođenja, osobnosti i karizme, uloge upravljanja i vodstva u različitim situacijama.

### ***Razvoj javnih politika***

Trajanje modula je dan i pol, a nastavlja se kroz praktičan rad u drugom semestru. Svrha je modula ojačati vještine rukovođenja vezano uz izradu i razvoj javnih politika. Na radionici se prolaze različite faze javnih politika. Od analize situacije i određivanja prioriteta, potrebnih resursa i kompetencija, preko razvoja alternativnih (*policy*) rješenja, procjene troškova, testiranja i izbora rješenja, do završne faze, prezentacije i komunikacije odabranog rješenja.

### ***Strateško planiranje i upravljanje***

Modul traje dva dana, a može se nastaviti i u sljedećem semestru. Svrha je ojačati organizacijske sposobnosti rukovoditelja primjenom strateškog planiranja u svakodnevnom radu. Što je i od čega se sastoji strateško planiranje i upravljanje, koje su koristi, o ulozi proračuna u planiranju, što je strateška analiza, postavljanje ciljeva, o misiji, viziji i vrijednostima, kako upravljati procesom strateškog planiranja, dio je sadržaja ove radionice.

### ***Razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima***

Modul traje dva dana, a po želji se produžuje i sljedeći semestar. Svrha je radionice naučiti

primjenjivati znanja i vještine vezana uz upravljanje ljudskim potencijalima. Također, osvijestiti stratešku ulogu ljudskih potencijala u reformi državne uprave. Teme radionice su organizacijska kultura i vrijednosti, motivacija zaposlenika, upravljanje promjenama i konfliktima, određivanje ključnih kompetencija menadžera te iskustva zemalja EU u upravljanju ljudskim potencijalima u državnoj upravi.

### ***Upravljanje financijama, kontrola i revizija***

Trajanje modula je dan i pol, a zainteresirani nastavljaju raditi u području financija i u sljedećem semestru. Svrha je radionice naučiti kako upravljati proračunskim sredstvima te o postupku vezanom uz reviziju. Što je proračun i kako ga odrediti, kako napraviti financijski plan, koji su prioriteti fiskalne politike, o ulozi unutarnje revizije, što je državna revizija, kako planirati i provoditi projekte EU, teme su ove radionice.

### ***Osobni razvoj***

Predviđeno trajanje modula je dva dana. Cilj je da polaznici osvijeste i razviju osobne vještine za efikasnije rukovođenje i bolju komunikaciju u organizaciji. Osim aktivnosti u manjim grupama predviđen je i individualni rad na prezentacijskim vještinama, učinkovitom vođenju sastanaka, upravljanju vremenom te delegiranju poslova.

### ***Državna uprava RH u budućnosti***

Jednodnevna rasprava o aktualnim temama u državnoj upravi. Izlaganje dužnosnika i neovisnih stručnjaka o budućnosti Hrvatske i utjecaju vanjskopolitičkih procesa na promjene u tijelima državne uprave, kao što su, primjerice, modernizacija državne uprave i slično.